



## **Politik in der vordersten Reihe erleben? Mitarbeit im Generalsekretariat der SVP Schweiz**

Das Generalsekretariat der SVP Schweiz mit 14 Mitarbeitenden ist das nationale Dienstleistungszentrum der Partei. Es erfüllt u.a. Aufgaben wie Sekretariat und Beratung der Fraktion, Koordination und administrative Unterstützung sämtlicher Parteiorgane, Organisation und Durchführung von Parteianlässen, Vorbereitung und Begleitung eidgenössischer Wahlen und Abstimmungen oder Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit der Partei.

Das Generalsekretariat der Schweizerischen Volkspartei (SVP) sucht per 1. August oder nach Übereinkunft eine(n)

### **Wissenschaftliche(n) Mitarbeiter/in (Jurist/in; 100%)**

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium
- Interesse und Freude an der schweizerischen Politik
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- gute Französischkenntnisse
- Organisationstalent und Kontaktfreudigkeit
- selbstständige, genaue und effiziente Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft
- Identifikation mit den Werten der SVP

#### **Ihre Aufgaben:**

- Juristische Beratung und inhaltliche Arbeit für die Bundeshausfraktion und die Partei
- Verfassen von Positionspapieren und Texten (auch für Medienarbeit und Social Media)
- Verantwortung für diverse Fachdossiers auf dem Generalsekretariat
- Planung und Ausführung von Projektarbeiten inklusive Parteianlässen
- etc.

Wenn Sie gerne selbständig und gestaltend mitarbeiten, sind Sie genau der/die Richtige für uns. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie mit den üblichen Unterlagen - gerne auch per E-Mail - bis Ende Juni an folgende Adresse richten:

Gabriel Lüchinger, Generalsekretär SVP Schweiz, Postfach 8252, 3001 Bern  
E-Mail: [luechinger@svp.ch](mailto:luechinger@svp.ch), für Rückfragen: 031 300 58 58 [www.svp.ch](http://www.svp.ch)