



Politik aus einer anderen Perspektive erleben?

Mitarbeit im Generalsekretariat der grössten Partei der Schweiz

Das Generalsekretariat mit 15 Mitarbeitenden ist das Dienstleistungszentrum der Partei. Es erfüllt folgende Aufgaben: Sekretariat und Beratung der Fraktion, Koordination und administrative Unterstützung sämtlicher Parteiorgane, Organisation und Durchführung von Parteianlässen, Vorbereitung und Begleitung eidgenössischer Wahlen und Abstimmungen sowie Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit der Partei.

Das Generalsekretariat der Schweizerischen Volkspartei (SVP) sucht per 1. März oder nach Übereinkunft eine/n

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (Jurist/in; 100%)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Interesse an der schweizerischen Politik
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- gute Französischkenntnisse
- Organisationstalent und Kontaktfreudigkeit
- selbstständige, genaue und effiziente Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft

Ihre Aufgaben:

- Beratung und inhaltliche Arbeit für die Bundeshausfraktion und die Partei
- Verfassen von Positionspapieren und Texten (auch für Medienarbeit und Social Media)
- Verantwortung über diverse Fachdossiers auf dem Generalsekretariat
- Planung und Ausführung von Projektarbeiten inklusive Parteianlässe, etc.

Wenn Sie gerne selbständig und gestaltend mitarbeiten, sind Sie genau der/die Richtige für uns. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche - gerne auch per Mail - Bewerbung, die Sie mit den üblichen Unterlagen bis Ende Februar an die folgende Adresse richten:

Silvia Bär, stellvertretende Generalsekretärin SVP Schweiz, Postfach, 3001 Bern
E-Mail: baer@svp.ch, für Rückfragen: 031 300 58 58 www.svp.ch